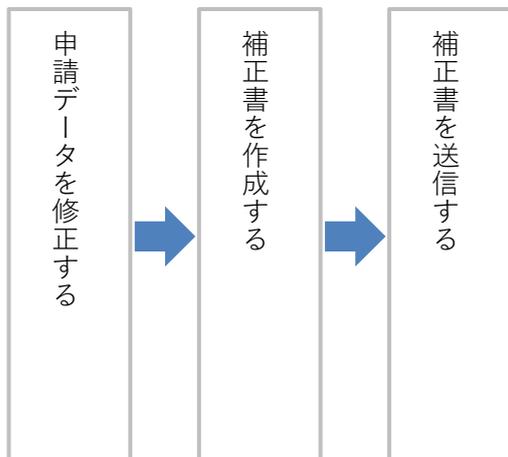


4-1 操作手順

補正後申請内容を作成するために、まず申請データ入力画面で正しい内容に修正します。その後、補正書作成画面で連絡事項に修正した概要（例：〇〇を訂正しました）を入力します。



申請物件の補正を行う場合は、物件台帳を修正し、申請データ入力画面に反映させます。申請人等の補正を行う場合は、当事者台帳を修正し、申請データ入力画面に反映させます。その後、補正書作成画面で連絡事項に修正したおおまかな内容を入力します。

手順1 申請データを修正する

【物件を補正する場合】

物件台帳を修正し、申請データ入力画面に反映させてから補正書作成画面に進みます。

例：地番を「1番」から「2番」に補正

- ①申請データ入力画面右上の「物件台帳」ボタンから物件台帳を開く
- ②地番を修正して登録してから物件台帳を閉じ、申請データ入力画面に戻る



- ③画面下の「不動産の変更・追加」ボタンをクリック
- ④申請物件選択ダイアログが表示されたら、「決定」ボタンをクリック



申請データが修正できたら、申請データ入力画面で「登録」ボタンをクリックして、補正書作成画面に進んで下さい。

【申請人等を補正する場合】

当事者台帳を修正し、申請データ入力画面に反映させてから補正書作成画面に進みます。

例：申請人を「登記太郎」から「登記花子」に補正

- ① 申請データ入力画面右上の [当事者台帳] ボタンから当事者台帳を開く
- ② 氏名・名称を修正して登録してから当事者台帳を閉じ、申請データ入力画面に戻る

氏名・名称 ツガナ (半角)	→	氏名・名称 ツガナ (半角)
登記太郎		登記花子
トクホウ		トクホウ

- ③ [申請人] ボタンをクリック
- ④ 当事者選択ダイアログが表示されたら、[決定] ボタンをクリック

The screenshot illustrates the process of correcting the applicant name. It shows a sequence of three states:

- Initial State:** A form with a dropdown menu set to "申請人" (Applicant) and the name "登記太郎" (Tokuho). A red circle with the number "3" highlights the "申請人" button.
- Dialog Box:** A window titled "当事者選択 所有権登記名義人表示変更" (Party Selection Change of Ownership Registration Name) is displayed. It contains a table with the following data:

申請人	順番	氏名/名称	取扱店	代表者	会社法人 等番号	持分	出力内容 (申請人)等
<input checked="" type="checkbox"/>	1	登記花子					

 A red circle with the number "4" highlights the "決定" (Decide) button at the bottom right.
- Final State:** The form is updated with the name "登記花子" (Tsunagi Hanako). A red circle with the number "4" is also present near the "決定" button in the dialog box.

申請データが修正できたら、申請データ入力画面で [登録] ボタンをクリックして、補正書作成画面に進んで下さい。

【登記識別情報を補正する場合】

申請データ入力画面の [オンライン申請添付ファイル] 画面に登録している添付ファイルは、**補正書にも添付されます**。誤った添付ファイルは添付解除し、正しい添付ファイルを追加してから、補正書の作成をします。

- ① 申請データ入力画面の [オンライン申請添付ファイル] ボタンをクリック
- ② 誤った登記識別情報提供様式を添付から外すため [解除] ボタンをクリック
※複数添付されているため添付解除する登記識別情報提供様式が特定できない場合は [表示] ボタンをクリックして、内容を確認して下さい。
- ③ 確認メッセージが表示されたら [OK] ボタンをクリック
- ④ [登録] ボタンをクリック
- ⑤ 画面が戻ると添付ファイル数の表示が変わっていることを確認

The screenshot shows the 'オンライン申請添付ファイル' (Online Application Attachment File) screen. On the left, a sidebar menu has 'オンライン申請添付ファイル' (Online Application Attachment File) selected, with a red circle and the number 1 next to it. Below it, '2 ファイル設定' (2 File Settings) is highlighted. The main area shows a table of attachments:

添付ファイル名	更新日時	サイズ (byte)	内容表示	添付解除
siiforfore_20180910145250_0.XML	2018/09/10 14:52	6,251	表示	解除
登記原因証明情報.pdf	2018/09/10 14:54	109,824	表示	解除

A dialog box with a question mark icon asks: '本当にこの添付を解除してよろしいですか?' (Are you sure you want to delete this attachment?). It has 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons, with a red circle and the number 3 next to 'OK'. The '解除' (Delete) button in the table is circled in red with the number 2. At the bottom, the '登録' (Register) button is circled in red with the number 4. The sidebar menu is updated to show '1 ファイル設定' (1 File Settings) highlighted with a red circle and the number 5.

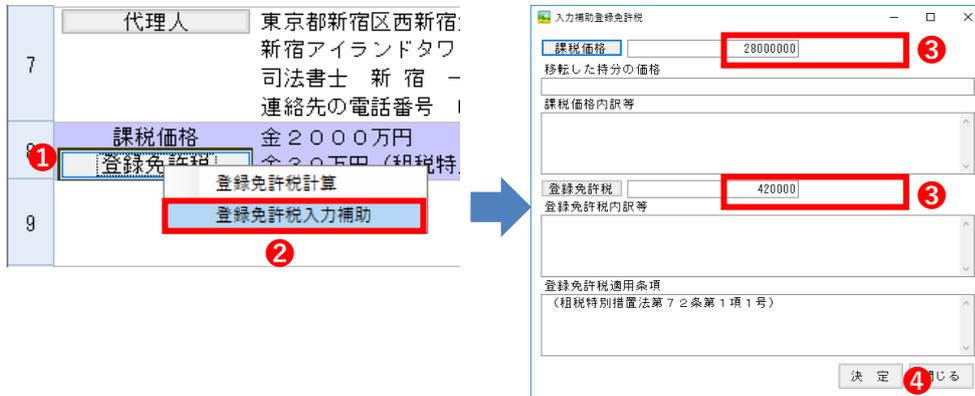
以上の操作で補正する登記識別情報提供様式の添付解除が終わりました。次に正しい登記識別情報提供様式を再度添付します。

- ⑥ 申請データ入力画面の [登記識別情報提供様式作成] ボタンをクリック
- ⑦ 登記識別情報を修正して、添付ファイルに追加します
(操作詳細については第4章「7 登記識別情報を添付する (提供様式作成)」参照下さい)

申請データが修正できたら申請データ入力画面で [登録] ボタンをクリックして補正書作成画面に進みます。

【登録免許税を補正する場合】

- ① 申請データ入力画面の [登録免許税] ボタンをクリック
- ② メニュー [登録免許税入力補助] をクリックして、入力補助登録免許税画面を開く
- ③ 課税価格及び登録免許税を修正
- ④ [決定] ボタンをクリック



※この方法の他に物件台帳の評価額を修正し、登録免許税を再計算して申請データを修正する方法でも構いません。最終的に申請データが正しくなるよう修正して下さい。

手順2 補正書を作成する

- ①申請データ入力画面下にある [補正・取下] ボタンをクリック
- ② [補正書作成] メニューをクリックして、補正書作成画面を開く
- ③登録免許税が補正対象の場合は既納付額を入力（入力不要な場合もあるので注意）

入力ルール

補正後の登録免許税額が既納付額より少なくなる場合は、既納付額は空欄とし、未納付の場合（既納付額がゼロの場合）は、既納付額にゼロを入力

入力例

補正前：金 3000 円、補正後：金 1000 円（補正前より補正後の登録免許税が少ない場合）

3000 円納付済みの場合、**既納付額は空欄**

課税価格 0円	登録免許税 1,000円
補正年月日	平成30年09月11日 補助
既納付額	<input type="text"/> 円
補正納付額	<input type="text"/> 円

補正後の登録免許税額が既納付額より少なくなる場合は既納付額は空欄のままとし、未納付の場合（既納付額が0の場合）は、既納付額欄に0を入力してください。

未納付の場合、既納付額にゼロを入力→差額 1000 円を補正納付額に表示

課税価格 0円	登録免許税 1,000円
補正年月日	平成30年09月11日 補助
既納付額	<input type="text" value="0"/> 円
補正納付額	<input type="text" value="1000"/> 円

補正後の登録免許税額が既納付額より少なくなる場合は既納付額は空欄のままとし、未納付の場合（既納付額が0の場合）は、既納付額欄に0を入力してください。

補正前：金 1000 円、補正後：金 3000 円（補正前より補正後の登録免許税が多い場合）

1000 円納付済みの場合、既納付額に「1000」を入力→差額 2000 円を補正納付額に表示

課税価格 0円	登録免許税 3,000円
補正年月日	平成30年09月11日 補助
既納付額	<input type="text" value="1000"/> 円
補正納付額	<input type="text" value="2000"/> 円

補正後の登録免許税額が既納付額より少なくなる場合は既納付額は空欄のままとし、未納付の場合（既納付額が0の場合）は、既納付額欄に0を入力してください。

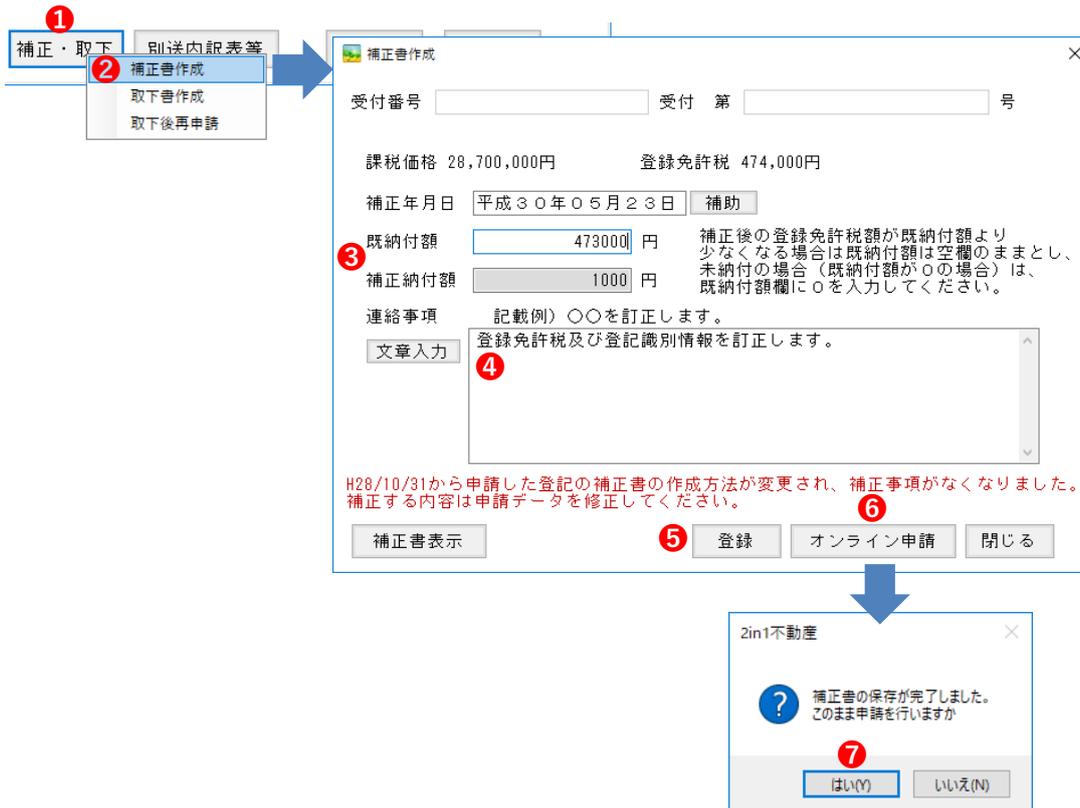
未納付の場合、既納付額にゼロを入力→差額 3000 円を補正納付額に表示

課税価格 0円	登録免許税 3,000円
補正年月日	平成30年09月11日 補助
既納付額	<input type="text" value="0"/> 円
補正納付額	<input type="text" value="3000"/> 円

補正後の登録免許税額が既納付額より少なくなる場合は既納付額は空欄のままとし、未納付の場合（既納付額が0の場合）は、既納付額欄に0を入力してください。

補正書送信後に納付すべき額が補正納付額に表示されるように入力を行います。補正納付額が表示されている補正書を送信すると、再度納付ができるようオンラインシステム上に納付欄に [未読] ボタンが表示されます。

- ④連絡事項を入力
- ⑤ [登録] ボタンをクリック
- ⑥ [オンライン申請] ボタンをクリック
- ⑦ [はい] をクリックして、オンライン申請システムに補正書を追加します



手順3 補正書を送信する

オンライン申請システムが開くと、追加した補正書は補正対象の申請書のすぐ下に表示されます。補正対象の申請書は処理状況が「審査中（補正待ち）」となり、背景が黄色で表示されています。

全	署名	順位	処理状況	納付状況	件名	作成日時	更新日時	到達通知	受補通知
<input type="checkbox"/>	?		審査中（補正待ち）		所有権移転（売）	2018/03/23		未読	未読
<input type="checkbox"/>					所有権移転（売）	2018/03/24			

[申請書表示] ボタンをクリックして、内容を確認してください。

登記補正書	
補正の対象	平成30年3月30日受付 第1002号の登記申請書 上記の登記の申請について、次のとおり補正する。 平成30年3月24日
連絡事項	課税価格及び登録免許税を訂正します。
補正後申請内容	
登記の目的	所有権保存
課税価格	金 9,000,000 円
登録免許税	金 13,500 円 (相続特別措置法第72条の2)
登録免許税の追加納付	既納付額 金 13,000 円 補正納付額 金 500 円
[補正元] 登記申請書	

入力した連絡事項が反映されているか

申請書が修正されているか

補正納付額がある場合、
追加納付について表示されているか

また、添付ファイルを補正した場合、正しく添付されているか確認して下さい。補正書の行を選択し、画面右下の添付ファイル一覧に表示されているファイル名をクリックすると内容を確認することができます。