

Web版 家系図作成システム

■お客様情報ご記入欄 ゴム印可

事務所名(注1)	お申込日等 (フリガナ)		平成	年	月	日
氏名(注2)	ご担当者様名					
主たる事務所 (注3)	〒 -					
TEL.() -	FAX.() -	e-mail: @				
お申込み等	ご希望の箇所に☑を付けてください。 <input type="checkbox"/> 利用を申し込みます <input type="checkbox"/> デモを希望します (オンラインで対応いたします。)					
通信欄						

(注1) 法人の場合は、名称 (注2) 法人の場合は、代表者の資格・氏名 (注3) 法人の場合は、主たる事務所

8/29より不動産登記申請システム及び相続管理システムに標準装備されます

※上記システムを既にご利用頂いているお客様も同様に標準装備となります。

(注1) 不動産システムLite版については適応外です。

● Web版 家系図作成システム【新規ユーザー】

商品のご利用形態	定価	特別価格 (A)	利用人数 (B)	金額入力欄	金額入力欄 (A)×(B)
● クラウド	¥1,000/月(税別)	¥500/月(税別)	人(注)	¥	(月額) 税別

(注) ご利用する人数ごとに月額利用料が発生します。

平成28年9月30日(金)まで有効です。

● 月額利用料のお支払い方法

利用者様のご指定金融機関の口座より、半年分をまとめて指定月の27日に自動引落としとなります。手数料は弊社が負担いたします。引落としの月になりましたら弊社よりご案内申し上げます。三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)を通じて引き落とされます。

● お申込みからご利用までのお手続き

ご利用までの手続きは、おおむね以下のとおりです。

- ① 本申込書を弊社に FAX
- ② 収納代行会社指定の「預金口座振替依頼書/自動払込利用申込書」を送付
- ③ ②の用紙に所要の事項を記載・押印の上、お客様控えをお手元に残し、その余を弊社に返送
- ④ サービスを利用するための「ログインURL」・「団体コード」・「ログインID」・「パスワード」及びマニュアルを郵送(複数人で利用する場合は、人数分のIDとPWを発行します)。
- ⑤ ご利用開始

● ご利用の中止

ご利用を中止する場合は、終了する月の1か月前までに弊社経理宛てにご連絡願います。

例えば3月31日をもって中止する場合は、2月末日までにご連絡願います。

利用料の自動引き落としを停止する手続きをいたします。

なお、事務処理上、利用日数に応じた日割計算は出来ませんのであらかじめご了承ください。終了日の翌日以降はログインすることはできなくなります。終了月の末日までに必要なデータは、紙やPDF等別媒体で保存してください。

ご不明の点は、弊社下記電話番号までお問合せお願い申し上げます。