

新不動産システム FAQ (2011.3.16) | 権利/表示共通、権利、表示、オンライン

質 問	回 答
<p>●権利/表示共通</p> <p><申請書関連></p> <p>[Word 出力] のボタンを押すと、他のボタンを押しても反応しない</p>	<p>最新版をダウンロードしてください。</p>
<p>目的→マウスの右→ユーザー目的がでてこない</p>	<p>新不動産では、従前の表示「ユーザー目的」ではなく、「登記済申請内容」と表現が変わっております。</p>
<p>データ移行後、大量に要らなくなったデータを一気に削除する方法はありませんか？</p>	<p>申し訳ありませんが未対応です。今後の対応予定ですが、年次切り替えなどで対応させていただきます。</p>
<p>10筆から3筆だけ選ぶ時は、どうするのか？</p>	<p>申請データ入力時の「申請物件選択」画面で該当物件を選択。</p>
<p>自動更新不可にするには？</p>	<p>「設定」→「基本設定」→「操作・その他設定」→画面左下「最新のバージョンがある場合、自動更新を行う」のチェックを外して下さい。</p>
<p>スキャナーで画像保存したものが見当たらない</p>	<p>スキャナ画像保存画面で保存先をオンライン申請情報になっている場合には、オンライン申請データの申請情報の各申請書の番号のフォルダに保存されます（保存後に添付するメッセージが表示された場合に「はい」を選択した場合に限ります）。作成済み書類のフォルダを選択している場合には、委任状などと同じく、その事件の作成済み書類のフォルダに保存されます。</p>
<p>登記所の名称が申請書と違って取下げになる</p>	<p>オンライン申請の場合には、オンライン申請ボタンで申請データを上書き保存してください。</p>
<p>申請代理人の欄で司・調の兼業の場合、司法書士の資格が落ちている</p>	<p><司法書士の場合> 「設定」→「申請書設定」→「権利2」→「代理人の資格を出力しない（司法書士）」で修正 <土地家屋調査士の場合> 「設定」→「申請書設定」→「表示」→「代理人の資格を出力しない（調査士）」で修正</p>
<p>申請書の最後に表示される事務所名を資格者名に変更したい</p>	<p>「設定」→「申請書設定」→「権利2」の申請書出力設定の固定出力形式に何も入力されていないことを確認してOKボタンをクリックしてください。再度プレビューを表示してください。</p>
<p>共有者の2人目以降の「持分」が表示されない</p>	<p>「設定」→「申請書設定」→「共通」→「申請書の当事者の持分について、2人目以降も持分を出力する」で設定 ※但し、「申請データ入力画面」では2人目以降の「持分」が表示されていません。 「書面申請」か「オンライン申請」かで自動的に反映します。 ・書面申請の場合→「プレビュー」で2人目以降の「持分」が表示。 ・オンライン申請の場合→オンライン申請の仕様で、2人目以降の「持分」は表示されません。</p>
<p>申請書に物件を追加したい</p>	<p>「物件台帳」に登録後、「申請データ入力」画面中央下の「不動産の変更・追加」で再選択。</p>
<p>オンライン申請データの「申請書表示」が書面申請の内容と違う</p>	<p>法務省のオンライン申請書仕様が、書面申請の項目と異なる箇所があります。その場合、2in1 が自動で適宜の箇所にデータ生成致しますので、書面申請どおりにならない事があります。</p>
<p>登記の目的のひな形を作りたい</p>	<p>ひな形となる申請データを作成し、「申請データ入力」画面左の「申請内容登録」で表題をつけ登録します。 次に選ぶときは、「事件管理台帳」の登記の目的の行で右クリックして選択します。</p>

質 問	回 答
代理人の表示の出力位置を修正したい	<p>< 司法書士の場合 > 「設定」→「申請書設定」→「権利1」→「代理人（司法書士）情報 印刷設定」で修正</p> <p>< 土地家屋調査士の場合 > 「設定」→「申請書設定」→「表示」→「申請書出力設定」で修正</p>
代理人の「資格」を出さないようにしたい	<p>< 司法書士の場合 > 「設定」→「申請書設定」→「権利2」→「代理人の資格を出力しない（司法書士）」で修正</p> <p>< 土地家屋調査士の場合 > 「設定」→「申請書設定」→「表示」→「代理人の資格を出力しない（調査士）」で修正</p>
区分建物の物件台帳に階部分が入っていても、申請書に表示されない	最新版をダウンロードしてください。
被相続人はどこで入力するのか	当事者選択画面の上部で被相続人を選択してください。
所在・住所の入力で最初から「県なし」にしたい	申し訳ありません。現在、設定を持っておりせん。
申請書で行を追加したい	<p>「申請データ入力画面」→「項目追加」→「一般項目」のリストのものは申請データ入力画面で行挿入・削除ができます。</p> <p>※それ以外の項目は、「申請データ入力画面」→「プレビュー」→「内容編集」画面で行の挿入が出来ます。「内容編集」画面の挿入したい行で右クリックし、「行挿入」→「○行挿入」但し、この変更はプレビュー画面でのみ有効になります。</p>
当事者（申請人等）の内容を修正したい	「当事者台帳で修正後に再選択。*バージョンアップで自動反映できるようになります。
当事者（申請人等）の内容を修正したい	「当事者台帳で修正後に再選択。*バージョンアップで自動反映できるようになります。
地目に複数の地目を入力したい	<p>「地目」の入力枠で直接入力します。</p> <p>※よく使う場合は、「設定」→「単語設定」→「単語登録」→「地目」で追加。</p>
申請書で項目を追加したい	「申請データ入力画面」画面下ある「項目追加」から選択し追加します。
「送付の方式により登記識別情報を記載した書面の交付を求めます。」の文言を出したい	<p>「設定」→「基本設定」→「申請用紙・書面申請設定」→「添付書類受領方法表示設定」で設定</p> <p>※オンライン申請選択時は、権利者の入力項目で入力します。</p>
当事者の住所が長い時はどうすればいいですか	<p>住所の入力は「所在」「マンション名等（住所が長い場合）」があります。</p> <p>各項目は30文字までですので、30文字をこえる場合は「マンション名等（住所が長い場合）」で入力します。</p>
連件申請で選択し忘れた登記の目的を挿入できますか	<p>できます。</p> <p>選択し忘れた登記の目的をを選択後、「事件管理台帳」画面中央下の「目的並び替え」で適宜の場所に挿入してください。</p>
<p>< 登記情報取込 > 一括取込をしたところ、途中で動作が停止する</p>	<p>JAVAのバージョンを確認して下さい。</p> <p>BBC サポートログインページにログインし、ダウンロード欄の中から「法務省オンライン申請システム環境設定（全自動オンライン）」をダウンロードしてインストールします。ソフトが起動したら画面右下「JREバージョン」を確認して下さい。</p> <p>バージョンが「1.6.0_17」以前のものになっていたら環境設定をしてバージョンを上げて下さい。「設定」をクリックし、お使いのPCに合わせて下記のバージョンを選択し、「環境設定」をクリックしてください。</p> <p>X P : 1.6.0_20 vista、7 : 1.6.0_22</p>

質 問	回 答
<p>登記情報が表示された状態で「取込実行」をクリックしているのに「登記情報が表示されていません」とメッセージが出る</p>	<p>Windows vista 及び 7 をお使いの方はユーザーアカウント制御を確認し、On になっている場合は Off にしてください。</p> <p>「スタートメニュー」→「コントロールパネル」→「ユーザーアカウント」と進み vista : 「ユーザーアカウント制御の有効化または無効化」→「<input type="checkbox"/>ユーザーアカウント制御 (UAC) を使って…」のチェックを外し、「OK」をクリックします。</p> <p>7 : 「ユーザーアカウント制御設定の変更」をクリックし、設定の目盛を一番下 (通知しない) に下げ、「OK」をクリックします。</p> <p>※どちらも設定後、PCの再起動が必要になります。保存が必要なファイル等は保存してから上記設定を行ってください。</p>
<p><外字> 旧システムで使用していた外字が表示されない</p>	<p>「補助」→「旧データ移行」→印影・外字ファイルを選択して決定ボタンを選択してください。各パソコンで作業が必要です。</p>
<p>申請書で外字が「？」になる</p>	<p>最新版をダウンロードしてください。</p>
<p>オンライン申請外字が挿入できない</p>	<p>現在は挿入できません。外字エディタに登録してください。</p>
<p>2種類から選択してくださいのメッセージが表示される</p>	<p>IME のバージョンにより表示されます。どちらを選択しても問題ありません。</p>
<p><登記識別情報> 提供様式と識別情報の併用のチェックについて</p>	<p>添付書類に offerform がついていれば、申請書の添付書類が登記識別情報提供様式になり、なければ登記識別情報のまま。併用のチェックがあれば、添付書類については登記識別情報提供様式と登記識別情報の両方が自動で表示されます。</p>
<p>書面申請用の印紙台紙をどこから出力するか</p>	<p>書類作成の Word・Excel 書類を出力に追加。</p>
<p><関連図・協議書> 関連図作成時にエラー「フォームの作成中にエラーが発生しました。詳細については、ExceptionInnerException を参照してくださいエラー：クラスが登録されていません (HRESULT からの例外：0x80040154…)</p>	<p>新規インストールを修復インストール。</p>
<p>遺産分割協議書に被相続人が入らない</p>	<p>①作成済みの申請書に被相続人が入っているかを確認して下さい。 ②「設定」→「添付書類設定」→「委任状・その他書類タブ」の「遺産分割協議書」欄「<input type="checkbox"/>被相続人の本籍と登記情報の住所も出力する」にチェックを入れて、「決定」をクリックします。</p>
<p><台帳関連> 物件台帳：附属建物を入力したい</p>	<p>物件台帳の建物欄の附属建物枠の「未入力」ボタンをクリックし、内容を入力していきます。</p>
<p><添付書類> 委任状に資格者の氏名が出てこない (個人事務所)</p>	<p>委任状作成画面の左下「原紙設定」→「初期状態に戻す」をクリックしてください。 ※目的ごとに使用する原紙を任意で設定している事務所様はサポートデスクまでお問い合わせください。</p>
<p>登記原因証明情報の署名欄の住所・氏名を手書きにしたい</p>	<p>「設定」→「添付書類設定」→「登記原因証明情報タブ」の「署名欄」で出力する内容を選択できます。</p>
<p><乙号> 資格者に外字が含まれて請求ができない</p>	<p>送付先に外字が含まれているとエラーになり取得できません。請求先・送付先ボタンをクリック後、請求先・送付先登録画面が表示されます。送付先の外字を正字に変更後、登録してください。請求人情報は外字でも問題ありません。</p>

質 問	回 答
法務局の窓口や私書箱で受け取る方法を知りたい	送請求先・送付先ボタンをクリック後、請求先・送付先登録画面が表示されます。該当する項目を選択し、登録してください。
前の事件で入力している物件と一緒に請求したい	検索条件のクリアボタンをクリック後、検索ボタンをクリックしてください。今まで物件台帳に入力している物件が表示されます。
物件検索機能を利用したい	乙号（非事件管理）で対応します。3月の2週目にはリリース予定です。
10件以上の物件を請求したい	請求物件が10件以上の場合でも新オンラインシステムでは請求可能です。
事件管理とは別の物件を請求したい	乙号（非事件管理）で対応します。3月の2週目にはリリース予定です。それまでは物件台帳に入力をしてください。
共同担保目録の請求が修正できない	請求内容初期設定で変更した場合には一度、乙号オンライン申請画面を終了してください。終了せずに変更する場合には、画面を右側へスクロールして請求内容を変更してください。
<p><事件簿> 完了した事件の事件簿を作成一度に作成したい</p>	「事件簿」の画面の検索条件に、申請日「〇〇年1月1日～」と入力→画面右上の「未登録データ」もしくは「受託番号未採番のみ」にチェック→画面左上の「番号採番」をクリック→画面右下の「登録 / 更新」で採番し作成。
<p>●権利 <申請書> 枠外に司法書士名が表示される</p>	申請書設定（権利2）で設定で一度決定ボタンをクリック
申請書に抹消すべき登記などの文言を表示	設定→権利2の（根） 抵当権移転～にチェック
物件台帳に入れた不動産価格を申請書の物件の表示に反映させたい	登録免許税計算画面の「 <input type="checkbox"/> 申請書に（此の価格 ×××××）と表示する」にチェックを入れて「決定」をクリック
不動産の㎡単価を物件の表示に反映させたい	登録免許税計算画面の「1㎡当り□円」に金額を入れ、「 <input type="checkbox"/> 申請書に 1㎡あたり ××××× ×円」と表示するにチェックを入れて「決定」をクリック
申請書の項目を追加または削除したい	<p>項目の追加：申請データ入力画面の下部「項目追加」欄の左の▼をクリックして項目の分類を選択します。次に右の▼をクリックして追加したい項目を選択し、「追加」ボタンをクリックします。</p> <p>項目の削除：削除したい項目をクリックして削除したい項目が反転して色が付いたら「選択項目削除」ボタンをクリックします。</p>
旧バージョンにあった「登記識別情報 <input type="checkbox"/> 提供様式としない」のチェック項目はどこにありますか？	<p>当該チェックは、新バージョンにはありません。</p> <p>※申請書の添付書類欄に「登記識別情報」が表記され、オンライン申請添付ファイルに識別情報の提供様式が添付されていない場合にはオンライン申請書に「登記識別情報」と表記されます。</p> <p>逆に提供様式が添付されている場合は「登記識別情報提供様式」と表記されます。</p>
申請書の欄外に司法書士名を出したい、又は消したい	「設定」→「申請書設定」→「権利2タブ」の「申請書出力設定」欄の「 <input type="checkbox"/> 最後（最初）のページに司法書士名等出力」のチェックを入れ、又は外してください。
各物件に所有者を入力したい	不動産1のボタンをクリックすると、所有者の入力画面が表示されます。この画面では順位番号、その他の入力も可能です。
敷地権の地積が表示されない	最新版をダウンロードしてください。
持分全部移転、〇〇持分一部移転の申請書の作成	申請データ画面で登記の目的ボタンをクリックして目的を変更してください。
不動産の価格が物件の最後に表示されない	免許税計算画面の申請書に（不動産価格 XXXXX）と表示するにチェックをしてください。
申請書(オンライン)で登録免許税が0になってしまう	最新版をダウンロードしてください。

質 問	回 答
登録免許税計算式出力の用紙の出力位置が左上になる	只今、調査中です。3月中のバージョンアップで対応します。
複数の順位番号が入力できない	書面申請の場合には、プレビュー画面の内容編集から追加してください。オンライン申請の場合には、備考に入力してください。
申請書プレビューで支配人が表示されない	最新版をダウンロードしてください。
〇〇すべき登記の項目が表示されない	「設定」→「申請書設定」→「権利2」の（根） 抵当権移転・変更・更正・抹消登記の目的を選択した場合、「〇〇すべき登記」の項目を初期表示するにチェックがあるかご確認ください。
前登記の物件の入力方法	手順1 初めて申請データを入力する場合には、物件選択画面で前登記物件を選択する画面が表示されますので、その時に選択してください。 手順2 申請データ画面で不動産の追加・修正ボタンをクリック後、物件選択画面（追加物件）、共同担保選択画面が表示されますので、該当物件を選択してください。
ユーザレイアウトが出来ない	ユーザレイアウト機能を追加します。3月の第1週を目処にリリースします。
不動産の表示だけ行幅を狭くしたい	プレビュー画面の不動産表示形式の数値を大きくしてください。行の幅が狭くなります。
抵当権変更で義務者の項目に識別情報の項目が出ない	最新版をダウンロードしてください。
抵当権変更で義務者の項目に識別情報の項目にあり/なしがあるが、それ以外を選択できないか	現在はあり/なしの選択になります。登記済証など識別情報を添付しない場合には、無を選択してから提供できない理由でその他を選択し、その他の理由で登記済証を添付を選択してください。
抵当権の抹消で非管理組合→抵当権者の住所が出てこない	バージョンアップで対応致します。
・ 抵当権の追加設定・前登記物件の表示をしたい ・ 共同担保目録の番号の入力方法・順位の入力方法・他管轄の場合・順位番号がプレビューで“番”が切れている	最新版をダウンロードしてください。
抵当権移転の被合併会社が表示されない	最新版をダウンロードしてください。
不動産表示の後に共同担保目録番号を入力する方法	「物件台帳」→「共担保目録」で共同担保目録番号をご登録→申請書作成時に選択してください。
レイアウトオプション時、字の大きさの変更はできるか？	「設定」→「申請書印刷設定」→各項目のにセルを合わせた状態で画面左の「文字の大きさ」で変更してください。
売渡証書ではなく、売買契約書は作れますか？	「事件管理台帳」→「書類作成」→「Word・Excel 書類」→「売買契約書」で作成出来ます。
相続登記で被相続人を複数を選ぶには	申し訳ございませんが、現在対応しておりません。
長期優良物件の税率の出し方	「登録免許税計算」画面→画面左上の「軽減条文」で選択してください。
申請書に司法書士の文字が出ない	「設定」→「申請書設定」→「権利2」→「代理人の資格を出力しない（司法書士）」のチェックを外してください。
登記済書を提供することができない理由を出す方法は？	「申請データ入力画面」→「義務者」→「登記識別情報の提供」→「無」を選択→「提供できない理由」をクリックしてください。
不動産・商業の事件簿をまとめたい	申し訳ございません。現在対応中です。
租税特別措置法第72条の2の免許税計算をしたい	登録免許税計算画面→「軽減条文」で「租税特別措置法第72条の2」選択→「再計算」で反映します。

質 問	回 答
「登記原因」に応じた税率で計算したい	最初の登記の目的選択時に選択された原因の税率で計算致しますので、必ず適宜の原因を選択してください。 例.「贈与」の場合は、原因は「贈与」を選択します。
<台帳> 事件管理台帳：事件管理番号を2011年からの番号で振っていきたい	事件管理台帳の事件管理番号欄を任意の番号（アルファベットも使用可能です）に変更して登録します。※事件管理番号は6桁で入力してください。
<添付書類> 委任状に不動産の表示形式が省略1を選択すると敷地権が表示されない	最新版をダウンロードしてください。
登記原因証明情報に当事者が1名しか表示されない	登記原因証明情報作成画面で表示されない場合には、申請書の登録ボタンをクリック後、再度登記原因証明情報のボタンをクリックしてください。Wordに表示されない場合には、Word出力で上書きのメッセージが表示されたときに「いいえ」を選択してください。
抵当権抹消などの添付書類に設定契約書がない場合に、物件の印刷だけをしたい	事件管理台帳の「書類作成」→「システム原紙」の設定契約を選択してください。
登記原因証明情報に中間者が表示されない	当事者台帳の依頼人区分に「中間者」を選択して登録してください。
●表示 <申請書> 分筆登記で登記の原因にないしを表示したり、非表示にしたい	申請書設定の表示タブをクリックし、設定を変更（下段にあり）
表示登記の原因を入力し忘れてしまった	不動産1などのボタンをクリックをし、登記の原因をクリック
分筆登記のオンライン申請書の地積測量図の符号を数字（アルファベット）に変更したい	「設定」→「基本設定」→「オンライン申請設定」の「図面符号表示設定」欄で変更可能です。
換地の入力方法	所在2（換地等）に（仮換地 ○○市○○町○街区-○画地）と入力してください。
登記の原因	原因で①が表示されない。②に（ ）がついてしまう現象がありました。 最新版をダウンロードしてください。
申請書の添付書類の表示	「設定」→「基本設定」→「単語設定」の「添付書類」で変更可能です。
連件申請（オンライン申請）	事件管理台帳の順位とグループを入力してください。※グループは同じ連件申請とする登記の目的を同じグループにしてください。連件の判断基準となります。
申請データの所在が調査報告書に反映しない	申請データの入力内容は反映しません。一度、物件台帳に入力してください。
物件選択	物件選択する場合には、申請書に表示する順番で選択してください。
申請書（Word出力）の表の下の調査士情報の表示	「設定」→「申請書設定」→「申請書出力設定」で変更可能です。
区分建物合併登記について	申し訳ございませんが対応しておりません。
登記識別情報の取得	取得方法は申請人の氏名の下に表示されていない場合には、申請人ボタンをクリックして内容を確認してください。
申請人を申出人に変更可能か	変更はできません。
登記原因が表示されない	不動産1などのボタンをクリックをし、登記の原因をクリックしてください。 原因入力画面が表示されますので、原因を入力してください。

質 問	回 答
<台帳> 事件管理番号	事件管理番号は連番になります。新たに 000001 番で開始したい場合には、最初に A などのアルファベットを入力してください。※半角で入力してください。
物件台帳	変更（更正）登記は登記情報の物件（変更・更正前）を入力後、選択物件をコピー後、変更（更正）箇所を入力してください。所在、家屋番号の変更しない箇所も入力してください。
立会記録・筆界確認	画面から削除するには登記情報一覧から削除するか、違う事件管理番号に移動してください。
立会記録・筆界確認	登録時に「立会記録・筆界確認の登録に失敗しました」のメッセージ。連絡先電話番号を 1 つの電話番号にしてください。それ以外の電話番号は最後の備考に記載してください。
登記情報取込	登記情報一覧で移動したい物件を選択し、情報移動→移動先の事件管理番号を選択してください。
<添付書類> 旧不動産システムにあった機能で、登記立会確認書などの印刷はどこからするのか	書類・封筒印刷から立会管理書類を選択
登記識別情報提供様式	申請データの登記識別情報提供様式ボタンから作成可能です。作成後、オンライン申請書に添付するかしないかの選択が可能です。
調査素図	EMF ファイルが貼り付けられない現象がありました。最新版をダウンロードしてください。
調査報告書	各情報の行や列の追加はそれぞれの行や列上で右クリックしてください。最終行選択が可能になります。
調査報告書	土地の調査報告書で既存境界線のチェックが入らない現象がありました。最新版をダウンロードしてください。
添付書類に物件の情報が表示されない	不動産のキーワードがあります。不動産を一括で表示する場合には、『不動産の表示』と原紙に入力してください。現在の BBC 原紙には対応キーワードが入力されています。

質 問	回 答
<p>●オンライン</p> <p><申請（連件）> オンライン申請システムを起動しようとしたら「納付用氏名フリガナを入力して下さい」と表示される。どこから入力すればよいですか？</p>	<p>不動産：メニューバーの「設定－代理人基本情報」で入力したい代理人のタブを選択してから「オンライン申請ID・PW」をクリックします。</p> <p>商 業：メニューバーの「設定－司法書士情報」を開き、入力したい司法書士の名前を選択してから「登記・供託オンライン申請システム申請者情報」をクリックします。</p>
<p>完了証の取得はどのようにすればよいですか？</p>	<p>オンライン申請システムを起動し、「公文書－未読（もしくは既読）ボタン」をクリックしてください。</p>
<p>オンライン申請システムを起動すると「index.rdfが見つかりません」と表示される</p>	<p>最新版へバージョンアップをしてください。</p> <p>それでも回避されない場合は、ご連絡いただくようお願いいたします。</p>
<p>電子署名をしようとしたら、「C_GetSlotList::スロットがありません (3 f 0)」と表示される</p>	<p>以下の点を確認してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ IC カードの向き・IC カードのさし直し・IC カード R/W のつなぎ直し
<p>電子署名をしようとしたら、「C_OpenSession：セッションを確立できません (0)」と表示される</p>	<p>以下の点を確認してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ IC カードの向き・IC カードのさし直し・IC カード R/W のつなぎ直し ・ IC カード Securitykit の入れ直し（司法書士の方）・IC カードチェック
<p>オンライン申請システムを起動したら「保護されているメモリに読み取りまたは書き込み操作を行おうとしました。他のメモリが壊れていることが考えられます。」と表示される</p>	<p>.NetFramework 3.5 SP1 の修復をおこなう必要があります。</p>
<p>連件申請の順位はどこで入力するのですか？</p>	<p>事件管理台帳の「連件同順位」欄で入力し、ひとつかたまりの連件申請はグループ欄に同じ7桁の数字を入力してください。</p> <p>※現在、別管轄及び別事件に登録した申請書を一つの連件申請にすることはできません。バージョンアップにて対応致しますが、時期は未定となっております。</p>
<p>オンライン申請システム起動時に「申請者ID・PWが違う可能性があります。」とのメッセージが出てくる</p>	<p>「設定」→「代理人基本情報」→「オンライン申請用ID・PW」をクリックし、登録されているID・パスワードが法務省の「登記ねっと 供託ねっと」に登録したもので間違いのないかをご確認ください。</p>
<p>公文書を表示しようとする「取得できません」のメッセージが出る</p>	<p>不動産システムの事件管理台帳で当該事件を開き、画面左下の「管理フォルダ」をクリックします。「管轄番号_目的番号」でフォルダ名が付けられていますので、完了証を表示したい目的のフォルダを開きます。さらに「申請情報」フォルダを開くと「kobunsho.zip」というフォルダがあります。開くと中に「complete_001」というフォルダがありますので、右クリックでコピーします。</p> <p>フォルダを一つさかのぼり、「公文書」フォルダ内にコピーしたフォルダを貼り付けます。オンライン申請システムに戻り完了証を表示します。</p>
<p>書面申請⇔オンライン申請を途中から切り替えたい</p>	<p>事件管理台帳の「登記の目的」の右側「オンライン申請」のチェックを入れるとオンライン申請用、チェックを外すと書面申請用に切り替わります。</p> <p>※書面⇔オンラインを切り替えると登録免許税に差異が生じる可能性があるため、切替がされた場合には登録免許税の計算画面が表示されます。再計算された内容を確認して頂き、「決定」をクリックしてください。</p>
<p><全自動> 全自動オンラインで環境設定を使用したら「ログイン中のユーザ名（アカウント）に全角文字が含まれています。」と出てくる</p>	<p>メッセージはOKをクリックし、全自動オンラインの画面は閉じるをクリックします。</p> <p>開いてきた画面で「新しいアカウントを作成」を選択し、半角英数字のユーザアカウントを作成します。</p>
<p>全自動オンラインで環境設定を実行すると「JREのアンインストールに失敗しました」と表示され、先へ進まなくなる</p>	<p>コントロールパネル－プログラムの追加と削除より手動にて、現在インストールされているJREをアンインストールします。</p> <p>その後、PCの再起動をおこない、再度全自動オンラインを実行します。</p>

質 問	回 答
<p><処理状況> 公文書を取得・印刷したい</p>	<p>2in1 オンライン申請システムを起動し、「処理状況更新」をクリックします。処理状況が更新されたら公文書欄の「未読」（既に表示したことがあれば「既読」）ボタンをクリックし、公文書一覧画面を表示します。奥書を入れたい場合は「<input type="checkbox"/>奥書追記」にチェックを入れ、「表示」をクリックします。完了証のPDFが表示されたら印刷して完了です。</p> <p>※「一括印刷」ボタン：オンライン申請システムメイン画面の処理状況の一覧で、一括して完了証を印刷したい申請に左側のチェックを入れ、その内いづれかの公文書欄の「未読」又は「既読」ボタンをクリックします。</p>
<p>公文書を保存したいのですが</p>	<p>「処理状況更新」をして公文書欄に「未読」ボタンが表示された時点で完了証は保存されているので、表示して印刷するだけです。</p> <p>※旧オンラインシステムと異なり、別途保存をする作業は不要です。</p>
<p>登記済証を添付できない理由はどこで入力するのでしょうか</p>	<p>申請データ入力画面の「義務者（設定者など）」ボタンをクリックし、登記識別情報の提供欄の有無を「無」にして提供できない理由欄をクリックします。「<input type="checkbox"/>不通知 <input type="checkbox"/>失効 …」の中から適するものを選択し、「決定」をクリックします。</p>
<p>受領書の奥書の文言を変えたいのですが</p>	<p>「設定」→「単語設定」をクリックし、単語設定画面右側「受領書文言設定」欄の内容を編集してください。</p>

その他 FAQ

質 問	回 答
<p>2in1 を起動しようとしたら「エラー：3050」が出る</p>	<p>ウィルスバスター 2011 を使用している場合に出ることがあります。このエラーが出た場合はサーバ版 PC のウィルスバスターを一度終了してください。</p> <p>【終了方法】 常駐しているウィルスバスター 2011 のアイコンを右クリックし、終了を選択</p>
<p>バージョンアップをしようとするすると Norton が反応し、ファイルが削除されてしまう。</p>	<p>Norton の以下の機能を一時的にオフにしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Sonar 機能 ・ オートプロテクト機能 ・ ファイアウォール機能 <p>※上記機能の終了方法は Norton のマニュアルもしくはシマンテックのサポートセンターへご連絡ください</p>